



**Súkromná Spojená škola EDUCO**  
Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo

**Volebný poriadok**  
**pre voľby do rady školy v školskom roku 2021/2022**

Vypracovala : Ing. Anna Kozáková, riaditeľka školy

Riaditeľka školy na základe Výzvy zriaďovateľa na uskutočnenie volieb členov Rady školy pri Súkromnej Spojenej škole EDUCO, Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo, vydáva tento volebný poriadok pre účely voľby členov do rady školy. Z dôvodu pandemickej situácie COVID-19, budú prebiehať voľby pri dodržaní epidemiologických a hygienických podmienok a dodržaním nariadení ÚVZ.

## Časť I

### Všeobecné ustanovenia

1) Voľby členov Rady školy z pedagogických, nepedagogických zamestnancov, žiakov a rodičov školy zabezpečuje a vyhlasuje riaditeľka školy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

2) Podľa novely Z 596/2003 §38 b, ods. 3 (*Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu*) - Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený.

3) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú v školskom roku 2021/2022 uzatvorenú pracovnú zmluvu so Súkromnou Spojenou školou EDUCO, Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo a zákonní zástupcovia žiakov školy.

4) Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.

## Časť II

### Zverejnenie oznamu o konaní volieb

1. Riaditeľka školy zverejní oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb rady školy na výveske pri sekretariáte školy, na informačnej tabuli pred vstupom do jedálne a prostredníctvom Edu Page
2. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov, ako aj volebnýporiadok musia byť zverejnené najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb.

## Časť III

### Termíny volieb a spôsob hlasovania

#### 1) Voľby sa uskutočnia:

- pre zástupcov pedagogických zamestnancov školy dňa 20.09.2021 o 14:30 h v priestoroch Súkromnej Spojenej škole EDUCO, Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo (zborovne)
- pre zástupcov nepedagogických zamestnancov dňa 28.04.2021 o 08:30 hod. v priestoroch jedálne Súkromnej Spojenej školy,
- pre zástupcov žiakov 21.9.2021 o 14:30 hod. v kancelárii RŠ
- pre zástupcov rodičov dňa 23.09.2021 v čase o 14:30 hod v priestoroch jedálne

**2) Voľby za zástupcov pedagogických, nepedagogických zamestnancov a zástupcov rodičov do rady školy** sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, poverený zástupca školy vyhlási po pol hodine od začiatku konania volieb opakovanú voľbu, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

## Časť IV

### Zloženie rady školy

#### 1) Rada školy má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

- a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
- b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
- c) traja zvolení zástupcovia rodičov,
- d) jeden zástupca žiakov, voľbu zástupcu žiakov strednej školy vykoná žiacka školská rada;
- e) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy.

2) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do rady školy v bode 1a), b) sú zamestnanci školy, ktorí majú so školou uzatvorenú pracovnú zmluvu, sú teda ku dňu konania volieb v pracovnom pomere.

3) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do rady školy v bode 1 c) sú rodičia detí a žiakov Súkromnej Spojenej školy EDUCO, Slanická osada 2178, 029 01 Námestovo

## Časť V

### Činnosť riaditeľky školy

#### 1) Pred konaním volieb

- a) zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- b) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- c) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania,
- d) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voličov
  - v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,
  - v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov vyhlási po pol hodine od začiatku konania volieb opakovanú voľbu, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

#### 2) Po vykonaní volieb

- a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,
- c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Radyškoly, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

## Časť VI

### Volebné komisie a ich úlohy

1) Voľby do rady školy riadi **hlavná volebná komisia a volebné komisie pre každú kategóriu zvlášť**, ktorú ustanovuje riaditeľka školy.

2) Každá volebná komisia príslušnej kategórie volieb je zložená najmenej z troch členov. Volebná komisia si zvolí svojho predsedu. Predseda volebnej komisie príslušnej skupiny

voličov je zároveň členom hlavnej volebnej komisie, ktorá koordinuje volebné komisie jednotlivých skupín (pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, žiakov a rodičov a vyhlási výsledok volieb).

**3)** Členom volebnej komisie za príslušnú časť voličov, príp. hlavnej volebnej komisie, môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.

**4)** Členom volebnej komisie je spravidla jeden zástupca vedenia školy, ostatní členovia sú zástupcovia skupiny oprávnených voličov, ktorá volí.

a) členom volebnej komisie pre členov rady školy za pedagogických a nepedagogických zamestnancov sú pedagogickí alebo nepedagogickí zamestnanci školy. Súčasťou volebnej komisie môže byť riaditeľ školy a jeho zástupcovia.

b) členom volebnej komisie pre členov do rady školy za rodičov sú obvykle rodičia žiakov školy a zástupkyňa riaditeľa školy.

**5)** Predseda volebnej komisie za príslušnú časť voličov otvorí voľby a oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta. Pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno, priezvisko, podpis).

**6)** Riešenie sporných prípadov je v kompetencií volebnej komisie. Volebná komisia za príslušnú časť voličov zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb.

## **Časť VII**

### **Mandátová komisia**

**1)** Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľka školy mandátovú komisiu. Mandátová komisia je zložená z dvoch členov.

**2)** Činnosť mandátovej komisie :

- » zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
- » zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
- » zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
- » výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľke školy.

## **Časť VIII**

### **Volebná komisia**

**1)** Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľka. Je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.

**2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:**

- » na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
- » v spolupráci s riaditeľkou školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a početvolených kandidátov,
- » zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
- » skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.

### **3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:**

- » na základe poverenia riaditeľkou školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžkutrvania volieb,
- » pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- » pri voľbách rodičov sú prípustné i viaceré prezenčné listiny,
- » riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

### **4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:**

- » bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- » pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,
- » vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- » v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnejkomisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy,
- » volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb do rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov do rady školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie, a overí ju riaditeľškoly.
- » vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním na webovom sídle školy a odovzdá zápisniceriaditeľke školy.

### **5) Zápisnica obsahuje:**

- » hlavičku „Zápisnica z volieb zástupcov pedagogických zamestnancov /nepedagogickýchzamestnancov/ zástupca žiakov/ zástupca rodičov Súkromnej Spojenej školy EDUCO
- » termín konania volieb,
- » počet oprávnených voličov,
- » počet zúčastnených voličov,
- » zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
- » zoznam zvolených členov Rady školy,
- » v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.

**6) Prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov, súhlas kandidátov s kandidatúrou vo voľbách aplatné hlasovacie lístky.**

**7) Zápisnicu z volieb s prílohami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľke školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.**

## Časť IX

### Hlasovací lístok

**Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky :**

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.
- 2) Zakrúžkovaný je určený alebo nižší počet kandidátov.
- 3) Poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený ...), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.
- 4) Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

**Neplatný hlasovací lístok :**

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

## Časť X

### Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku.
- 3) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.
- 4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

## Časť XI

### Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.
- 4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

## Časť XII

### Voľby zástupcov rodičov

- 1) Volebný lístok obsahuje zoznam všetkých kandidátov z radu rodičov, ktorí súhlasili s kandidatúrou a svoje rozhodnutie kandidovať vo voľbách doložili ***Písomným súhlasom kandidáta za člena rady školy.***
- 2) Členmi RŠ sa stávajú prví traja kandidáti podľa počtu získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne následne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľky školy.
- 3) V prípade, že niektorý z prvých troch zvolených členov odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.

## Časť XIII

### Ustanovujúca schôdza rady školy

- 1) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľkou školy.
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia



predsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.

3) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.

4) Zápisnicu podpisuje riaditeľka školy, novozvolený predseda rady školy, zriaďovateľ. Zápisnica obsahuje :

- » stručný opis priebehu a výsledky volieb pedagogických zamestnancov školy,
- » stručný opis priebehu a výsledky volieb nepedagogických zamestnancov školy,
- » stručný opis priebehu a výsledky volieb rodičov žiakov školy,
- » mená a priezviská členov rady školy.

5) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia rady školy :

- » zápisnica z volieb pedagogických zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
- » zápisnica z volieb nepedagogických zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
- » zápisnica z volieb rodičov žiakov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
- » delegačné listiny zástupcov zriaďovateľa,
- » prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu rady školy.

6) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.

7) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom a plánom Rady školy.