

Súkromná Spojená škola EDUCO  
Slanická osada 2178  
Námestovo



## Školský vzdelávací program

### *Obchodná akadémia – bilingválne štúdium*

<b>Kód a názov ŠVP</b>	<b>63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.</b>
<b>Kód a názov ŠkVP</b>	<b>6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium</b>
<b>Dĺžka štúdia</b>	<b>5 rokov</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
<b>Forma štúdia</b>	<b>denná</b>
<b>Vyučovací jazyk</b>	<b>slovenský, druhý vyučovací jazyk anglický</b>
<b>Druh školy</b>	<b>štátna</b>
<b>Dátum schválenia</b>	<b>24. augusta 2022</b>
<b>Miesto vydania</b>	<b>Súkromná Spojená škola EDUCO Slanická osada 2178, Námestovo Organizačná zložka: Súkromná obchodná akadémia Slanická osada, Námestovo</b>
<b>Zriad'ovateľ</b>	<b>EDUCO NO, s. r. o. Slanická osada 2178 029 01 Námestovo</b>

**Ing. Yvona Kenderová**  
**riaditeľka**

## Kontaktné údaje pre komunikáciu so školou

Titul, meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail
Ing. Yvona Kenderová	riaditeľka	421 43 2211315	<a href="mailto:yvonakenderova@slanickaosada.sk">yvonakenderova@slanickaosada.sk</a>
Mgr. Lucia Bernoláková	zástupkyňa riaditeľky	421 43 5521741	<a href="mailto:luciabernolakova@slanickaosada.sk">luciabernolakova@slanickaosada.sk</a>
Oľga Farská	konateľka zriaďovateľa	421 43 2211323	<a href="mailto:farska@slanickaosada.sk">farska@slanickaosada.sk</a>
Ing. Alena Pavlíková	výchovná poradkyňa	421 43 2211319	<a href="mailto:alenapavlikova@slanickaosada.sk">alenapavlikova@slanickaosada.sk</a>
Mgr. Jana Slovíková	špeciálna psychologička	421 43 2211320	<a href="mailto:janaslovikova@slanickaosada.sk">janaslovikova@slanickaosada.sk</a>
Mgr. Alena Volčeková	pedagogická psychologička		<a href="mailto:alenaivolcekova@slanickaosada.sk">alenaivolcekova@slanickaosada.sk</a>
Mgr. Darina Metesová	vedúca školského internátu	421 42 5522742	<a href="mailto:recepacia@ssseduco.sk">recepacia@ssseduco.sk</a>
Andrea Kováčová Jarmila Baleková	sekretárka	421 43 5522410 421 43 5522310	<a href="mailto:sekretariat@slanickaosada.sk">sekretariat@slanickaosada.sk</a>
Jana Madleňáková	mzdová účtovníčka	421 43 2211325	<a href="mailto:janamadlenakova@slanickaosada.sk">janamadlenakova@slanickaosada.sk</a>
Ing. Veronika Sivoňová	vedúca školskej jedálne	421 43 2211326	<a href="mailto:sivonova@slanickaosada.sk">sivonova@slanickaosada.sk</a>
Mgr. Helena Baránková	finančná účtovníčka	421 43 2211324	<a href="mailto:uctaren@ssseduco.sk">uctaren@ssseduco.sk</a>
Bc. Peter Farský	hospodár školy	421 43 2211323	<a href="mailto:peterfarsky@slanickaosada.sk">peterfarsky@slanickaosada.sk</a>
Škola			<a href="https://slanickaosada.sk/kontakt/">https://slanickaosada.sk/kontakt/</a>

# 1 Profil absolventa

## 1.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium je stredoškolsky vzdelaný pracovník schopný vykonávať ekonomické činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia. Zároveň pripraviť absolventa, ktorý ovláda dva cudzie jazyky slovom a písmom, schopného uplatniť sa vo firmách so zahraničnou účasťou, pracovať v krajinách EÚ a študovať na vysokých školách v anglicky hovoriacich krajinách.

**Absolvent študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** – je pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v cestovnom ruchu, v službách, v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – prvým cudzím jazykom je anglický jazyk, kde sa predpokladá jeho ovládanie na úrovni B1/B2 Spoločný európsky referenčný rámec, druhým jazykom je nemecký alebo ruský jazyk, ovládaný na úrovni A1/B1 SERR. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie – bilingválne štúdium, sú marketingové činnosti v tuzemsku a zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce aj v styku so zahraničím.

Absolvent nájde pracovné uplatnenie v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových a príspevkových organizáciách ako radový ekonomický pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ. Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu na vysokej škole v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4, prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore. Dokladom o dosiahnutom vzdelaní je Vysvedčenie o maturitnej skúške. Absolvent, ktorý splní určité podmienky jazykovej školy (Jazyková škola Námestovo), dostane vysvedčenie o základnej štátnej skúške jazyka na úrovni B2 a vysvedčenie o odbornej štátnej jazykovej skúške na úrovni C1 podľa SERR.

Absolvent môže počas štúdia získať Certifikát za úspešné absolvovanie programu Aplikovaná ekonómia, Certifikát za úspešné absolvovanie programu Podnikanie v cestovnom ruchu, Vysvedčenie o štátnej skúške v písaní na počítači a korešpondencie.

## 1.2 Kompetencie absolventa

Kompetencia je preukázaná schopnosť využívať vedomosti, zručnosti, postoje, hodnotovú orientáciu a iné spôsobilosti na predvedenie a vykonávanie funkcií podľa daných štandardov v práci, pri štúdiu, v osobnom i odbornom rozvoji jedinca.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

### 1.2.1 Kľúčové kompetencie

**Aktualizácia kľúčových kompetencií:**

#### **Dodatok č. 10 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II**

Celý pôvodný text nahrádza aktualizovaným textom, ktorý znie: „**Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.** Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

- a) **Gramotnosť** je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
  - porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátenie tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
  - identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
  - uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
  - vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
  - sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
  - bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;

- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
  - dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
  - dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
  - vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
  - pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlad s komunikačnou situáciou.
- b) **Viacjazyčnosť** je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
  - porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote, alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
  - zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
  - spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
  - napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.
- c) **Matematická kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve** matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
  - komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;

- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
  - aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.
- d) **Digitálna kompetencia** zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
  - kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady a súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
  - chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
  - chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.
- e) **Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa** je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie, dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
  - kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
  - preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
  - dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči inými;
  - pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
  - identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
  - dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.
- f) **Občianska kompetencia** je schopnosť konať ako zodpovedný občan v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;

- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) **Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu** zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

## 2 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

### 2.1 Popis ŠkVP

#### Základné údaje

<b>Dĺžka štúdia</b>	5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy a žiakov 8. ročníka ZŠ
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský, druhý vyučovací jazyk anglický
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium</b>	Úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy, podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
<b>Spôsob ukončenia štúdia</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania <sup>1</sup></b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie v obchodných organizáciách a v organizáciách poskytujúcich služby ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie)</b>	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

### 2.2 Vzdelávacie oblasti

Ciele vzdelávania, ktoré vymedzuje ŠkVP, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Absolvovanie tohto ŠkVP vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, obchodu, prevádzkových a osobných služieb, cestovného ruchu. Dôraz sa kladie na prípravu absolventa so všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi, ktoré mu umožnia hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožnia bezproblémovú rekvalifikáciu.

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a seberealizovať.

<sup>1</sup>Podľa klasifikácie ISCED



Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti, na zvolenie správneho prístupu k zákazníkovi, k využívaniu ekologických technológií a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy a základné vedomosti o vývoju ľudskej spoločnosti.

V oblasti odborného vzdelávania je vymedzené učivo, ktoré vytvára predpoklady pre kvalitnú prípravu absolventov odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium.

Rozdeľuje sa na tieto vzdelávacie oblasti:

1. **teoretické vzdelávanie,**
2. **praktická príprava.**

Vzdelávacia oblasť **teoretické vzdelávanie** vedie žiakov k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a pracovno-právnych vzťahov. Poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní žiakom získať vedomosti z umenia, rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacie oblasti vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami. Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému, korektnému prístupu k zákazníkovi. Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania. Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení. Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry. Poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií. Stále sa vyvíjajúca legislatíva a vzťahy na ekonomickom trhu i na trhu práce vyžadujú, aby absolvent dokázal teoretické vedomosti aplikovať v praxi. Preto kladie táto vzdelávacia oblasť veľký dôraz na praktickú aplikáciu získaných zručností, ktoré žiak získava riešením modelových situácií a prácou s autentickými materiálmi, s ktorými sa bežne stretne v médiách. To predpokladá schopnosť používať moderné informačné technológie, bez ktorých sa v súčasnom svete práce nezaobíde.

## 2.3 Ukončovanie štúdia

Výchova a vzdelávanie v Spojenej škole je ukončené v organizačnej zložke obchodná akadémia – bilingválne štúdium – **maturitnou skúškou.**

### Maturitná skúška

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri výkone povolání a odborných činností.

Žiak môže vykonať maturitnú skúšku len z predmetov podľa § 12 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z. z. Predmety sú:

- **slovenský jazyk a literatúra,**
- **anglický jazyk,**
- **teoretická časť odbornej zložky,**
- **praktická časť odbornej zložky.**

Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry sa koná v štvrtom ročníku, maturitné skúšky z ostatných predmetov v piatom ročníku štúdia.

Žiak môže dobrovoľne vykonať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky, alebo len internej časti maturitnej skúšky. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov pozostáva z externej časti a internej časti. Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky. Externá a interná časť maturitnej skúšky sa realizuje v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 76. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test.

Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť.

Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Žiak posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru do 30. septembra písomne oznámi triednemu učiteľovi predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil, vrátane predmetu, z ktorého dobrovoľne vykoná maturitnú skúšku. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky.

Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti maturitnej skúšky bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky. Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:

1. z ÚFIČ dosiahne stupeň prospechu 1 – 3 a zároveň z EČ MS viac ako 33 % alebo z PFIČ viac ako 25 %;
2. z ÚFIČ dosiahne prospech dostatočný a zároveň z EČ MS viac ako 33 % a súčasne z PFIČ dosiahne viac ako 25 %.

Matematika:

1. z ÚFIČ dosiahne stupeň prospechu 1 – 3 a z EČ MS viac ako 25 % alebo
2. z ÚFIČ dosiahne stupeň dostatočný a zároveň z EČ MS viac ako 33 %.

Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky upravuje § 15 ods. 1 – 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z. z.

Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške. Jazyková škola v Námestove uzná maturitnú skúšku z cudzieho jazyka vykonanú na OA – bilingválnom štúdiu ako základnú štátnu jazykovú skúšku. Podľa skúšobného poriadku sa skladá z písomnej a ústnej časti.

Žiak vykoná odbornú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka, ak úspešne vykoná maturitnú skúšku z anglického (nemeckého) jazyka. Odborná štátna jazyková skúška zodpovedá stupňu C1SERR a skladá sa z písomnej a ústnej časti.

Pred začiatkom konania internej časti maturitnej skúšky sa žiak päť po sebe nasledujúcich dní nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na skúšku podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 76 ods. 11.

O spôsobe konania, priebehu, skladbe maturitných zadaní a spôsobe hodnotenia maturitnej skúšky sú žiaci posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru informovaní na „Konzultačnom dni pre maturantov“, ktorý sa organizuje podľa plánu práce v mesiaci október, resp. november. Konzultácie zabezpečuje koordinátor maturitných skúšok.

## **2.4 Prerušenie štúdia, vylúčenie zo štúdia**

Pri prerušení štúdia a pri vylúčení zo štúdia sa postupuje v súlade so školským zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní §34 – 39 a v súlade so školským poriadkom.

## **2.5 Zdravotné požiadavky na uchádzača**

Všetky požiadavky vychádzajú zo všeobecne platných predpisov. Do študijných odborov Súkromnej Spojenej školy EDUCO, Slanická osada, Námestovo môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne posúdil a potvrdil lekár v prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

### **2.5.1 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Použitie ďalších zdrojov umožní vytvoriť kvalitatívne nové prostredie, zodpovedajúce potrebám žiakov, ktorí si vyžadujú špeciálny prístup vo vzdelávaní. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka

v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ak aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primárneho začlenenia do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

**1. žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.**

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím);
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia), žiak s poruchou správania, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu;

**2. žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,**

**3. žiak s nadaním.**

Ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania žiaka so SZP sú rôzneho druhu, predovšetkým:

- a) zabezpečenie odborného prístupu vo vzdelávaní – včasná špeciálnopedagogická, medicínska diagnostika, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, individuálna a skupinová práca so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, zaradenie špecifických vyučovacích predmetov, špecifický postup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, aplikácia alternatívnych foriem komunikácie, úzka spolupráca s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby konkrétneho žiaka, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky;
- b) materiálne, ktoré zahŕňajú špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, úpravy prostredia (napr. bezbariérový prístup) a iné;
- c) personálne, t. j. zabezpečenie asistenta učiteľa, odborné poradenstvo a spolupráca so CPPP a ČŠPP, v prípade individuálnej integrácie zníženie maximálneho počtu žiakov v triede, odborná príprava učiteľov a iné;
- d) finančné na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

### 3 Učebný plán školského vzdelávania

#### 3.1 Učebný plán pre študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Škola	Súkromná Spojená škola EDUCO, Slanická osada, 029 01 Námestovo organizačná zložka: Súkromná obchodná akadémia					
Názov ŠkVP	obchodné služby					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy					
iné	štátna škola					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk					
Školský rok	od 2022/23					
Kategorie a názvy vyučovacích predmetov/skratky predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
	Všeobecné vzdelávanie					
<i>Spolu všeobecné vzdelávanie</i>	33	19	18	14	13	97
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>66</b>
Slovenský jazyk a literatúra/SJL	3	3	3	3	0	14
- Čítanie s porozumením/CIR	-	-	2	-	-	
Druhý vyučovací jazyk						
Anglický jazyk/ANJ	12	4	4	4	4	40
- Reálie a história anglicky hovoriacich krajín/AJA	2					
- Konverzácia/AGK	4					
- Odborná jazyková príprava/OJP	2					
- Príprava na certifikát/APC	0	1	1		2	
Druhý cudzí jazyk/NEJ RUJ	0	3	3	3	3	12
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Etická výchova/Náboženská výchova/ETV/NBV	1/1	1/1	-	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Dejepis/DEJ	2	1	-	-	-	3
Občianka náuka/OBN	1	1	1	-	-	3
<b>Človek a príroda</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
Biológia a ekológia/BIE	2	1	-	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Matematika/MAT	2	2	2	2	2	10
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Telesná a športová výchova/TSV	2	2	2	2	2	10
	<b>Odborné predmety</b>					
<b>Spolu odborné predmety</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>72</b>
<b>Teoretické vzdelanie</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>34</b>
Podniková ekonomika f)/POEa	-	3	3	3	3	12
Marketingový manažment f)/MMNa	-	1	1	1	1	4
Účtovníctvo/UCT	-	-	3	3	3	9
Komunikácia a svet práce f)/KXPa	-	-	-	-	2	2
Právna náuka/PRN	-	-	-	-	2	2
Tovarovnalectvo/TVZ	-	2	1	-	-	3
Hospodárska geografia/HOG	-	2	-	-	-	2
<b>Praktická príprava</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>34</b>
Aplikovaná ekonómia/APE	-	-	-	3	-	3
Administratíva a korešpondencia/ADK	-	3	3	2	2	10
Obchodná korešpondencia v anglickom jazyku f)/OBKa	-	-	-	1	2	3
Cvičenia z účtovníctva/CVU	-	-	-	-	2	2
Ekonomické cvičenia v odbore/ECB	-	-	-	2	1	3
Aplikovaná informatika/APQ	-	1	1	1	1	4
Biznis angličtina f)/OALa	-	1	1	2	1	5
Ekonomika/EKE	-	1	1	1	-	3
Manažment osobných financií/MOF	-	-	-	1	-	1
<b>Voliteľné predmety</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Mediálna výchova/MDV	-	(1)	(1)	-	-	(2)
Daňová sústava/DAS	-	(1)	(1)	-	-	(2)
Zručnosti pre úspech/UAZ	-	-	(2)	-	-	(2)
Personalistika/PER	-	-	(2)	-	-	(2)
<b>3.1.1 Spolu</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>169</b>

Využitie týždňov	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Kurz pohybových aktivít v prírode- zimné športy (lyžiarsky kurz)	5 dní x 7 h	-	-	-	-
Kurz pohybových aktivít v prírode- letné športy	-	5 dní x 7h	-	-	-
Účelové cvičenie	2 dni x 6 h	2 dni x 6 h	-	-	-
Ochrana života a zdravia	-	-	3 dni x 6 h	-	-
Opakovanie	10 dní	10 dní	10 dní	10 dní	10 dní
Maturitná skúška	-	-	-	1	1
Súvislá odborná prax	-	-	-	2 (6 h týž)	2 (6 h týž)
Inovatívne formy vyučovania (ekurzie, výchovno-vzdelávacie aktivity, projektové vyučovanie a iné)	3,5 týždňa				
SPOLU týždňov	7	7	7	7	6

Absolvované hodiny počas štúdia*	
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>3104</b> (97 h x 32)
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>2304</b> (72 h x 32)
<b>z toho:</b>	
• teoretické vzdelávanie	(34 hx32) <b>1257</b>
• praktické vzdelávanie	(34 hx32) <b>1257</b>
Súvislá odborná prax	<b>120 h</b>
<b>Spolu</b>	<b>5528</b>

## **Bilingválne vzdelávanie bude zabezpečené:**

**1. ročník** – slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk (týždenná dotácia 12 hodín), konverzácia v anglickom jazyku (týždenná dotácia 4 hodiny), reálie anglicky hovoriacich krajín (týždenná dotácia 2 hodiny), odborná jazyková príprava (týždenná dotácia 2 hodiny), etická/náboženská výchova, dejepis, biológia a ekológia, občianska náuka, matematika, telesná a športová výchova – vyučovanie zabezpečuje plne kvalifikovaný pedagogický personál.

**2. – 5. ročník** – výučba sa rozširuje o ďalšie všeobecno-vzdelávanie predmety a o odborné predmety a voliteľné predmety – príprava na certifikát, podniková ekonomika, marketingový manažment, tovaroznalectvo, hospodárska geografia, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, biznis angličtina, ekonomika, mediálna výchova alebo daňová sústava, účtovníctvo, zručnosti pre úspech alebo personalistika, obchodná korešpondencia v anglickom jazyku, ekonomické cvičenia, manažment osobných financií, komunikácia a svet práce, právna náuka, cvičenia z účtovníctva.

Súkromná Spojená škola EDUCO, Slanická osada, Námestovo má k dispozícii 21 kvalifikovaných pedagogických pracovníkov. Všetky predmety, ktoré sú uvedené v učebnom pláne pre študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium platnom od školského roku 2016/2017, budú vyučovať kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.

Odborné vzdelávanie v bilingválnom vzdelávaní začína počnúc druhým ročníkom t. j. od školského roku 2017/2018 – podľa učebného plánu v rozsahu 15 hodín týždenne (7 odborných predmetov). Na zabezpečenie kvalifikovaného odborného vzdelávania má škola 6 kvalifikovaných učiteľov odborných ekonomických predmetov, z ktorých dvaja spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre cudzojazyčné vzdelávanie.

Odbornú prax v rozsahu 20 dní bude škola zabezpečovať v inštitúciách štátnej správy a miestnej samosprávy a so zamestnávateľmi v regióne na základe dohody o zabezpečení praxe a dlhoročnej spolupráce.

K odborným kompetenciám učiteľov i žiakov prispieva medzinárodná spolupráca so školami rovnakého zamerania v rámci projektov eTwinning a Erasmus+. Cieľom školy je využiť grant na dlhodobú mobilitu učiteľov a žiakov, ako aj na krátkodobé pobyty väčšieho počtu žiakov.